

**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Республики Коми**

Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми

“Школа-интернат № 1” г. Воркуты
(ГОУ РК “ШИ № 1” г. Воркуты)

“1 №-а школа-интернат” Воркута карын Коми Республикаса канму общеобразовательной
учреждение

169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 33 б
тел./факс: (82151) 3-46-65; e-mail: goshi1@minobr.rkomi.ru

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
ГОУ РК “ШИ № 1” г. Воркуты
протокол № 1 от 31.08.2016



УТВЕРЖДЁН

Директор ГОУ РК “ШИ № 1” г. Воркуты

..... С.А. Анциферов

приказ от 01.09.2016 № 213

**ПОЛОЖЕНИЕ
О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ"
ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ
О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ**

2016
г. Воркута

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г.Воркуты (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 88002000122.

4. <http://sch1vorkuta.ru/info/11169/> - ссылка на информацию о «телефоне доверия» на сайте Учреждения.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - с понедельника по пятницу с 9.00 ч -16.00 ч., суббота и воскресенье - выходные дни.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом Учреждения.

7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

9. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

10. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

11. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Приложение 1
к Положению о "телефоне доверия"
для приема сообщений о фактах
коррупции, утвержденному
приказом директора ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г.Воркуты
от 01.09.2016 № 213

**Журнал учета сообщений о фактах проявления коррупции, принятых
по "телефону доверия"**

N п/п	Дата поступления сообщения (число, месяц, год)	Время поступления сообщения (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Результаты рассмотрения сообщения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Положению о "телефоне доверия"
для приема сообщений о фактах
коррупции, утвержденному
приказом директора ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г.Воркуты
от 01.09.2016 № 213

**Сообщение, поступившее на "телефон доверия"
ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г.Воркуты**

Дата,
время: _____

(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую
станцию (число, месяц, год, час, мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный

пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается

запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который

сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон

не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Сообщение принял:

(указывается должность, фамилия и инициалы, подпись лица,
принявшего сообщение)